

Số: 171/KH-TrMN

Diễn Phúc, ngày 10 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
LIÊN KẾT TỔ CHỨC DẠY HỌC CHƯƠNG TRÌNH TĂNG CƯỜNG TIẾNG
ANH NĂM HỌC 2024-2025

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ VÀ THỰC TIỄN

1. Cơ sở pháp lý

Quyết định 2445/QĐ-UBND ngày 23/7/2020 của UBND tỉnh Nghệ An về việc phê duyệt Đề án “Nâng cao chất lượng dạy và học ngoại ngữ trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030”;

Nghị Quyết số 31/2020/NQ-HĐND ngày 13/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An quy định mức thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập; mức thu dịch vụ tuyển sinh các cấp học trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Công văn số 1806/SGD&ĐT-CTTT-GDTX ngày 19/8/2024 của Sở GD&ĐT Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo và Chương trình tăng cường tiếng Anh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Nghệ An năm học 2024-2025;

Công văn số 704/PGD&ĐT-CMTA ngày 20/8/2024 của Phòng GD&ĐT Diễn Châu về Hướng dẫn thực hiện Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo và Chương trình tăng cường tiếng Anh trong cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Diễn Châu năm học 2024-2025;

Công văn số 752/PDG&ĐT-CMNN ngày 04/9/2024 của Phòng GD&ĐT Diễn Châu về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với bậc học mầm non;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường Mầm non Diễn Thành;

Căn cứ Kế hoạch số 90/KH-MNDP ngày 9 tháng 9 năm 2024 của Trường MN Diễn Phúc về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025;

2. Thực trạng việc dạy và học Tiếng Anh hiện nay của nhà trường:

a) Thuận lợi:

- Được sự quan tâm chỉ đạo và hướng dẫn cụ thể của Sở Giáo dục & Đào tạo, UBND và Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Diễn Châu

- Đội ngũ Giáo viên tiếng Anh tăng cường có năng lực chuyên môn vững vàng, được đào tạo đạt chuẩn, đã có các chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh, được tập

huấn nghiệp vụ chuyên môn hàng năm.

- Hầu hết phụ huynh của các khối lớp quan tâm và đầu tư cho con em học tiếng anh để phát triển kỹ năng.

- Học sinh đa số ngoan ngoãn, vâng lời thầy cô giáo.

b) Khó khăn:

- Trong công tác vận động phụ huynh cho con theo học

- Nhu cầu phụ huynh tương đối cao nhưng do điều kiện kinh tế còn hạn chế vì vậy số lượng học sinh đăng ký chưa cao.

- Học sinh còn lơ đãng, kỹ năng còn hạn chế, rụt rè trong giao tiếp nên sẽ gặp một số khó khăn trong quá trình tổ chức dạy học.

II. KHẢ NĂNG CỦA TRƯỜNG VÀ TRUNG TÂM.

1. Hồ sơ pháp lý của Trung tâm

- Tên trung tâm: TRUNG TÂM ANH NGỮ ODC

- Địa chỉ: Xóm 6 Diễn Thành, Diễn Châu, Nghệ An.

- Số điện thoại: 0977 503 360

- Người đại diện: Ngô Văn Hoạch – Giám Đốc Trung tâm.

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh: Đăng ký thay đổi lần 1 ngày 29 tháng 11 năm 2013.

- Quyết định cho phép thành lập số: 2382/QĐ.UBND.VX về việc thành lập Trung tâm Anh ngữ OLYMPIC DC;

- Quyết định 618/QĐ-SGD&ĐT về việc cho phép đào tạo tiếng Anh đối với Trung tâm Anh ngữ OLYMPIC DC ngày 09 tháng 06 năm 2016 của Giám đốc Sở GD&ĐT Nghệ An;

- Thông báo Danh sách giáo viên trung tâm Anh ngữ ODC đủ điều kiện tham gia dạy tăng cường tiếng Anh do Sở GD&ĐT Nghệ An phê duyệt ngày 29/8/2024 và Danh sách bổ sung ngày 30/9/2024. (Có minh chứng pháp lý kèm theo)

2. Thông tin nhà trường và cơ sở vật chất:

2.1. Thông tin trường

- Tên trường: Trường Mầm non Diễn Phúc

- Địa chỉ: xóm Trảng Thân, xã Diễn Phúc, huyện Diễn Châu, tỉnh Nghệ An

- Điện thoại: 0385034566 Địa chỉ E-mail: mndienphuc.dc@nghean.edu.vn

2.2. Học sinh

- Tổng số lớp: 11 lớp; Mẫu giáo: 9 lớp ; nhà trẻ 2 lớp

- Tổng số học sinh toàn trường: 260 em; Trẻ mẫu giáo: 226 em; nhà trẻ: 34 em

- Số học sinh đăng ký làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo: Dự kiến 02 lớp, Tổng số: 39 trẻ.

2.2. Cơ sở vật chất

Các lớp tổ chức dạy học làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo có CSVC đảm bảo cho việc dạy học nói chung và Tiếng Anh tăng cường nói riêng:

- Phòng học: thoáng mát, bàn ghế đảm bảo, hệ thống chiếu sáng, quạt mát đạt tiêu chuẩn.

- Máy chiếu/màn hình tương tác/ TV: 01 TV.
- Các đường truyền mạng internet, wifi: ổn định.

3. Đội ngũ quản lý, giáo viên, nhân viên:

- Đại diện quản lý phía nhà trường: Bà Hoàng Thị Hoa Lý – Hiệu trưởng
- Đại diện quản lý phía trung tâm Anh ngữ ODC: Ông Ngô Văn Hoạch- Giám đốc

Nhà trường phối hợp với Trung tâm Anh ngữ Olympic DC thống nhất giáo viên giảng dạy. Giáo viên giảng dạy của Trung tâm Anh ngữ Olympic DC được cấp phép và thẩm định hồ sơ bởi Sở GD&ĐT Nghệ An.

Giáo viên chủ nhiệm nhà trường sẽ phối hợp trong quản lý trẻ.

III. PHƯƠNG ÁN LIÊN KẾT DẠY TIẾNG ANH TĂNG CƯỜNG CHO TRẺ MẪU GIÁO

1. Đơn vị liên kết 1: Trung tâm Anh ngữ ODC

Khối	Số lớp	Số học viên	TB học viên/lớp
3 tuổi	 lớp	10	
4 tuổi	 lớp	8	
5 tuổi	 lớp	21	
Tổng	02 lớp	39	

- Số tiết/tuần: 2 tiết/tuần; Số giáo viên tham gia dạy tăng cường: 02.

2. Chương trình giảng dạy

- Chương trình giảng dạy: Đảm bảo theo chương trình đã được Bộ GD&ĐT phê duyệt.

- Tên tài liệu dạy học: Five Steps of English ((Nhà xuất bản Giáo dục Hà Nội)

- Tổng số tiết/năm: 70 tiết HK1: 35 tiết HK2: 35 tiết

(Trong đó tiết số 34,35 là tổ chức hoạt động tập thể; tiết số 69,70 là Kiểm tra đánh giá cuối năm học)

- Phân phối chương trình (Phụ lục kèm theo)

TT	TÊN TÀI LIỆU	ĐỐI TƯỢNG THAM GIA	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	Giáo viên giảng dạy	THỜI LƯỢNG, THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC	CH ĐÀ
1	Five Steps of English (Nhà xuất bản Giáo dục Hà Nội)	- Trẻ MG 5 tuổi - Số lớp: 21. trẻ	Trung tâm Anh ngữ ODC	Trần Thị Kỳ	- 35 tiết /kỳ; 2 tiết/tuần; - 15h00 đến 16h05 các ngày thứ 3, thứ 6 hàng tuần - 30 phút/tiết	Phòng đa chứa năng không gian phòng thoáng, tiện lợi cho việc tổ chức các hoạt động tương tác trong quá trình giảng dạy.	(C mụ yê cà của đ đ
2	Five Steps of English (Nhà xuất bản Giáo dục Hà Nội)	- Trẻ MG 4 tuổi - Số lớp:8. trẻ	Trung tâm Anh ngữ ODC	Trần Thị Kỳ	- 35 tiết /kỳ; 2 tiết/tuần; - 15h00 đến 16h05 các ngày thứ 3, thứ 6 hàng tuần - 30 phút/tiết	Phòng đa chứa năng không gian phòng thoáng, tiện lợi cho việc tổ chức các hoạt động tương tác trong quá trình giảng dạy.	(C mụ yê cà của đ đ
3	Five Steps of English (Nhà xuất bản Giáo dục Hà Nội)	- Trẻ MG 3 tuổi - Số lớp: ...10... trẻ	Trung tâm Anh ngữ ODC	Trần Thị Kỳ	- 35 tiết /kỳ; 2tiết/tuần; - 15h00 đến 16h05 giờ các ngày thứ 2, thứ 5 hàng tuần - 30 phút/tiết	Phòng đa chứa năng không gian phòng thoáng, tiện lợi cho việc tổ chức các hoạt động tương tác trong quá trình giảng dạy.	(C mụ yê cà của đ c

5. Cam kết chuẩn đầu ra (Có bản cam kết kèm theo)

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Trung tâm và Giáo viên của trung tâm

- Trung tâm phải thực hiện đúng các quy định tại Điều 17, Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học.

- Phối hợp với nhà trường xây dựng kế hoạch, biên soạn, điều chỉnh kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy tổ chức Chương trình; sau khi ký hợp đồng trung tâm phải phối hợp với các cơ sở giáo dục báo cáo về Phòng GD&ĐT.

- Tổ chức thực hiện theo đúng hợp đồng đã ký kết với các cơ sở giáo dục.

- Phối hợp với Phòng GD&ĐT, nhà trường tổ chức đánh giá kết quả học tập của học sinh theo chuẩn đầu ra đã cam kết trong Hợp đồng.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước, địa phương và các cơ sở giáo dục trong quá trình triển khai Kế hoạch.

- Thực hiện dạy học theo TKB phân công của nhà trường, thực hiện tốt các yêu cầu về nền nếp chuyên môn. Quản lý học sinh trong các tiết học đảm bảo an toàn, nề nếp.

- Phối hợp với nhà trường thực hiện hiệu quả việc xây dựng môi trường học tập tăng cường Tiếng Anh cho học sinh.

1. Đối với nhà trường

- Tổ chức cho phụ huynh tự nguyện đăng ký tham gia học và hợp phụ huynh các lớp để triển khai nội dung.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức, quản lý dạy học chương trình tăng cường tiếng Anh dành cho học sinh trong nhà trường.

- Tổ chức truyền truyền, công khai kế hoạch tổ chức dạy học tăng cường tiếng Anh dành cho trẻ tiểu học, cam kết chất lượng đầu ra với phụ huynh học sinh.

- Lựa chọn và ký hợp đồng với trung tâm ngoại ngữ theo đúng quy định.

- Phối hợp với Trung tâm sắp xếp thời khóa biểu.

- Theo dõi sự tiến bộ của HS.

- Thường xuyên thu nhập ý kiến của học sinh, phụ huynh và báo cáo về Phòng, Sở.

- Hoàn thiện hồ sơ báo cáo tình hình và kết quả triển khai kế hoạch của trường.

- Giám sát công tác dạy học cũng như đánh giá chất lượng học sinh hàng năm và báo cáo chất lượng về phòng GD&ĐT.

- Công khai khoản thu, chi và chất lượng của các hoạt động thuộc Chương trình trong nhà trường theo quy định hiện hành.

- Hạch toán thu, chi và quyết toán học phí.

3. Với giáo viên chủ nhiệm

- GVCN: Tham gia công tác trợ giảng, quản lý học sinh các tiết học LQTA.

Trên đây là Kế hoạch liên kết dạy học Chương trình tăng cường tiếng Anh trong các cơ sở giáo dục của trường Mầm non Diễn Phúc năm học 2024-2025, kính đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, phê duyệt./.

GIÁM ĐỐC TT



Ngô Văn Hoạch

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Hoa Lý

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**CÁN BỘ PHỤ TRÁCH
CHUYÊN MÔN**



Phạm Đình Nam

TRƯỞNG PHÒNG



Mai Ngọc Long